

Préparer et organiser la SPME* au CDI

Au travers la mise en valeur d'un fonds documentaire et de ressources spécifiques, les professeurs documentalistes cherchent à favoriser des actions associant gestion du CDI et projets pédagogiques. Deux types d'actions qui nécessitent une cohérence entre des modes d'intervention spécifiques, aux documentalistes d'une part, aux professeurs d'autre part. L'organisation et la préparation de la Semaine de la presse et des médias dans l'école® appartiennent à cette dynamique. Cette fiche conseil présente l'échéancier et l'expérience de la professeure documentaliste du lycée Claude-Monet à Paris.

Organisation pédagogique

Début janvier. Choisir un thème (proposé par un enseignant, la documentaliste, un journaliste ou une rédaction, en fonction de l'actualité journalistique et des programmes scolaires : ECJS, TPE...).

Mettre à disposition une liste des différents médias et une documentation sur la presse à l'attention des enseignants (en priorité les professeurs d'histoire et de géographie, de SES, de français ; mais aussi de SVT, de langues, de physique, selon le sujet choisi).

Mi-janvier. Établir, avec les professeurs, une liste de journalistes susceptibles d'intervenir au CDI du lycée ou dans les classes.

Fin janvier. Contacter par téléphone et par courriel les journalistes choisis. Ne pas hésiter à envoyer plusieurs courriels par intervenant. Justifier sa demande (partie du programme, TPE, ECJS, actualité...) et argumenter. Persévérer (d'où la multiplicité des contacts).

Début février. Préparation en classe de l'accueil des journalistes par les professeurs et les élèves (étude des médias reçus et du parcours du journaliste, élaboration de questions en relation avec le thème choisi). Cette phase est extrêmement importante.

Organisation matérielle

En février. Au fur et à mesure des réponses positives reçues, organisation du planning des manifestations, en tenant compte des voyages, des oraux des TPE, des conseils de classe et des bacs blancs ; d'où la nécessité d'un étalement sur 3 semaines ! Priorité est laissée aux intervenants pour le choix des dates.

- Réservation des salles, prévision du matériel audiovisuel et informatique.
- Demande auprès de la cuisine de boissons et gâteaux...

En mars. Installation dans les trois CDI (collège, lycée et prépa) des kiosques composés de revues reçues et de livres concernant le sujet.

- Nouvel appel, une semaine avant l'intervention, en direction des journalistes reçus, pour éviter tout oubli (courriel et téléphone).
- Accueil des journalistes, prise de photos (en mars, avril et mai).

Prolongement

En mai. Remercier les journalistes en leur envoyant des photos souvenirs.

- Donner également aux professeurs et aux classes concernés un tirage de ces photos.
- Exposition au CDI du lycée des photographies prises lors des interventions, ainsi que des exemplaires des journaux représentés et des livres écrits par les intervenants.
- Création de DVD à l'attention de l'administration, du CDI (archives) et du CLEMI.

En mai et juin. Visite des locaux de différents journaux et radios par les élèves et les enseignants qui ont reçu les journalistes.

Suggestions

- Mettre en place une collaboration entre une classe et un média, pendant une semaine (création d'un journal TV, radio ou écrit : avec conférences de rédaction, enquête à l'extérieur, écriture, confection du journal... sous la houlette d'un ou plusieurs journalistes), sous la forme d'un parrainage.
- Si possible, avant la venue du journaliste, visite du média concerné.

Matériel

- Mise à la disposition des élèves de magnétophones, de caméscopes et d'appareils photo
- Mise à disposition des intervenants d'ordinateurs, de lecteurs de vidéos et DVD, d'écrans, de tableaux...

SYLVIE DRUART

PROFESSEURE DOCUMENTALISTE DU LYCÉE CLAUDE-MONET, PARIS 13^e

* Semaine de la presse et des médias dans l'école®