



Semaine de la Presse et des Médias dans l'École©

Note – Les métiers de la presse et le lexique journalistique

1 / Les métiers de la presse

Rédacteur

Ce sont les reporters et grands reporters mais ce sont aussi les journalistes qui restent au journal pour faire du desk. Ils écrivent la quasi-totalité des articles. Ils sont spécialisés par rubrique.

Cursus : Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme de journalisme pour accéder au métier de rédacteur. Il est recommandé toutefois de passer par l'une des 12 écoles reconnues par la profession accessibles à partir de Bac + 2.

Rédacteur en chef

Appelé également « red'chef », il décide des sujets. Il relit et valide l'ensemble du journal. Il organise la vie de la rédaction. Il assure la liaison avec les autres services comme la publicité et le marketing.

Cursus : Comme pour tous les postes de responsabilité, il faut gravir les échelons avant d'y accéder. Ainsi le rédacteur méritant est nommé après plusieurs années rédacteur en chef adjoint, puis plus tard, éventuellement rédacteur en chef.

Secrétaire de rédaction

Appelé « SR », il veille à la réalisation du journal. Il reprend les textes et les réécrit si besoin. Il rédige les éléments de titraille ainsi que les légendes des photos. Il contrôle toutes les étapes de fabrication jusqu'au BAT. Dans un quotidien, il peut aussi faire la maquette.

Cursus : La formation du SR est la même que celle des rédacteurs mais il doit en plus connaître en particulier les logiciels de mise en page.

Correcteur-réviseur

Personne n'est parfait. Même les journalistes font des fautes d'orthographe. Pour les corriger, et vérifier que les mots choisis sont bien appropriés, il y a des correcteurs-réviseurs. Ils veillent aussi au respect des règles typographiques.

Cursus : Les correcteurs ont fait l'école des correcteurs. Ils étaient avant ouvriers du livre. Ils sont maintenant assimilés aux journalistes.

Iconographe

Rattaché au service photo, il recherche, sélectionne et met à disposition des documents visuels pour illustrer le contenu rédactionnel du journal. Il veille au bon acheminement des photos réalisées par les photographes. Il est en contact avec les agences spécialisées pour obtenir d'autres clichés.

Cursus : Un cursus généraliste de documentation permet de devenir iconographe. L'École des bibliothécaires documentalistes (EBD) et l'Institut national des techniques de la documentation (INTD) sont des écoles réputées dans ce domaine.

Photographe

Il photographie les événements. Il travaille seul ou à plusieurs. Il est également amené à partir en reportage avec un rédacteur.

Cursus : Il n'existe presque aucune formation spécifique de photographe de presse. Un cursus en photographie (BTS photographie, École nationale de la photographie, etc.) est cependant conseillé.

Maquettiste

En suivant la maquette déterminée par le directeur artistique, il met en page le texte, les photos et l'ensemble des illustrations grâce à des logiciels de PAO (publication assistée par ordinateur). La mise en page qu'il réalise doit rendre l'ensemble attrayant et mettre en valeur le travail des journalistes tout en respectant l'identité visuelle du journal.

Cursus : Un BTS en communication visuelle ou une école d'art est un atout.

Directeur artistique

Il crée l'identité visuelle du journal, il choisit ainsi les couleurs, les formes des lettres que l'on utilise, la place des photos, etc. Il dessine la maquette et le logo. Son rôle est particulièrement important dans les magazines où il y a plus de photos et surtout plus de temps que dans les quotidiens pour concevoir les pages. Il coordonne le service de la maquette. Il suit la production photos.

Cursus : Ecole de communication visuelle ou école supérieure d'arts graphiques.

Infographiste

Il traduit les informations sous forme visuelle : carte, schéma, graphique, dessin, etc. Tous les supports sont bons pour mieux expliquer un sujet ou donner plus de chiffres. Il ne travaille que sur ordinateur avec des logiciels spécialisés.

Cursus : Les écoles d'arts graphiques. Mais les formations se sont multipliées ces dernières années. Toutes sélectionnent les candidats à la fois sur la créativité et sur la maîtrise du dessin.

Documentaliste

Il recherche dans la presse ou sur le web et sélectionne toutes les informations qui pourraient être utiles aux journalistes. Il les classe ensuite dans des dossiers qu'il tient à disposition des rédacteurs. Il a aussi un rôle d'archiviste. C'est à lui qu'on fait appel pour retrouver un ancien numéro du journal.

Cursus : Une formation littéraire n'est pas obligatoire. Bac +2, +3 ou +5, recherchez les formations universitaires des métiers des bibliothèques et de la documentation.

2 / Le lexique journalistique

Vocabulaire global

Angle : C'est la manière de traiter un sujet, celle qui détermine le sens et le plan de l'article.

Bon à tirer : Ou BAT. Dernier contrôle des pages avant l'envoi à l'imprimerie. Dernière étape de correction possible. Le Bat est donné par un red'chef ou un SR.

Chemin de fer : C'est le déroulé sur papier et sous forme de schéma, du journal. Il décrit, page par page, chaque article et son emplacement.

Desk : Bureau, en anglais. Les journalistes qui font du desk ne partent pas en reportage mais écrivent depuis leur bureau.

Iconographie : L'ensemble des illustrations que l'on peut trouver : photos, dessins, infographie, etc.

Maquette : Synonyme de mise en page.

Mise en page : Mise en place des éléments de textes et d'illustrations dans une page.

Papier : Autre nom pour article. Autre synonyme : sujet.

Portage : Système de distribution mis en place dans les grandes villes pour que les abonnés aient leur journal le matin très tôt.

Portrait : Article qui décrit la personnalité de quelqu'un.

Rédaction : C'est le nom que l'on donne à la fois au bureau où travaillent les journalistes et à l'ensemble que forment les rédacteurs, rédacteurs en chef, secrétaires de rédaction, correcteurs, maquettistes qui travaillent à la réalisation du journal.

Reportage : Le genre journalistique par excellence. Le rédacteur collecte ses informations sur le terrain, au plus près de l'événement.

Rotatives : Machines qui sont utilisées pour permettent d'imprimer, en continu, les journaux.

Rubrique : l'équivalent, dans un journal, d'un service dans une autre société.

Sujet : Autre nom pour article. Autre synonyme : papier.

Titraille : Tous les éléments qui se trouvent autour du texte : le titre, le sous-titre, le chapô, etc. Tout ce qui doit accrocher le lecteur pour lui donner envie de lire.

Typographie : L'ensemble des techniques et des règles concernant la mise en forme du texte, liées anciennement à l'impression. Les règles typographiques sont dictées par l'Imprimerie nationale.

Le décryptage d'un journal

4^e de couverture : Ou 4^e d'ouv'. C'est la dernière page du journal.

Brève : C'est un texte très court, de trois ou quatre phrases, qui répond aux cinq questions : qui, quoi, où, comment et pourquoi.

Chapô : Pour « chapeau ». Petit texte introductif, écrit en plus gros, qui « coiffe » l'article. Il doit inciter le lecteur à lire.

Crédit : Nom du photographe qui a réalisé le cliché et éventuellement de l'agence pour laquelle il travaille.

Edito : Abréviation de « éditorial ». Ce texte rédigé par le rédacteur en chef est une réaction à un fait d'actualité. Il donne le ton du journal.

Encadré : court texte qui apporte un éclairage supplémentaire sur un sujet.

Folio : Numéro de page et date de publication.

Infographie : Illustration sous forme de graphique ou de dessin dont le but est de mieux expliquer un sujet.

Inter : Un mot ou une phrase qui se pose comme un titre de sous-partie dans le texte.

Leader : Nom donné à l'article principal de la page ou de la rubrique.

Légende : Texte court qui accompagne les photos pour leur donner plus de sens.

Manchette : La manchette est l'espace en haut de la une d'un journal, où sont inscrits le nom du titre, son logo, la date et le numéro de parution et le prix de la publication.

Ours : Y sont mentionnés l'adresse du journal, les noms du directeur de publication, de l'imprimeur, du rédacteur en chef et parfois ceux des collaborateurs.

Rubrique : Nom donné à un service dans la presse. Par exemple, à l'Equipe, il y a les rubriques Foot, Sports olympiques, BHV (Basket, hand et volley), etc.

Signature : Nom du journaliste qui a rédigé l'article.

Sous-leader : Nom donné au deuxième principal article de la page ou de la rubrique.

Surtitre : Il complète le titre, et apporte de nouvelles informations plus précises.

Titre : Informatif et incitatif, le titre doit à la fois apporter la première information tout en donnant envie de lire.

Une : Nom donné à la première page où il apparaît le titre du journal et la ou les principales informations développées à l'intérieur.